



OPENTOURIST

L'EFFICIENTE GESTIONE DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

REGISTRAZIONE STRUTTURA

GUIDA alla **Registrazione della Struttura Ricettiva** alla
Piattaforma www.opentourist.it per la gestione
dell'Imposta di Soggiorno

PREMESSA

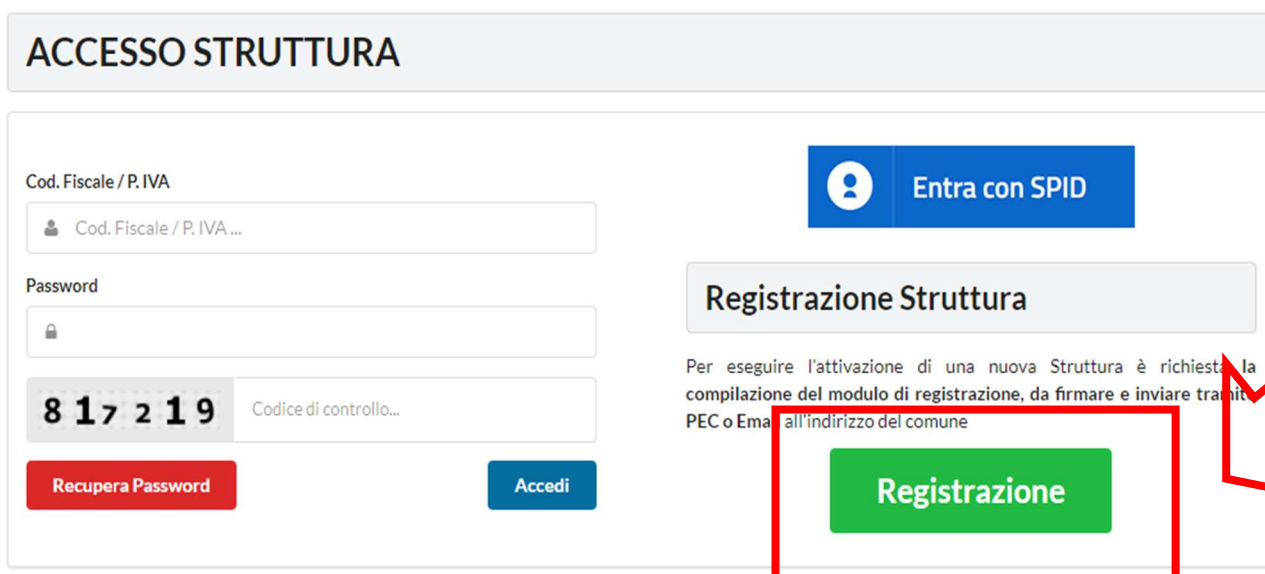
La Piattaforma **OPENTourist** raggiungibile on-line dal sito www.opentourist.it è una piattaforma Application Web che consente di gestire in modo semplice e diretto l'imposta di soggiorno sia per il Comune che per le strutture ricettive.

Per eseguire l'attivazione di una nuova Struttura Ricettiva è richiesta la **REGISTRAZIONE** alla Piattaforma che avviene semplicemente compilando il modulo online di registrazione, completata la compilazione il sistema produrrà il modulo in formato pdf. da firmare e inviare tramite PEC o Email all'indirizzo del comune. Di seguito vediamo in dettaglio i singoli passaggi.

Nella prima sezione dedicata alle STRUTTURE cliccando su **"ACCEDI"**



Si aprirà la schermata di accesso, cliccare sul tasto **"REGISTRAZIONE"**



A questo punto si deve selezionare il tipo di Struttura che si desidera registrare "PERSONA FISICA" o "PERSONA GIURIDICA":



The screenshot shows a navigation bar with 'HOME', 'CHE COS'È?', and 'GUIDA'. Below it is a header 'REGISTRAZIONE STRUTTURA'. Two large blue buttons are centered on the page: 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica'.

Il sistema presenterà una schermata da compilare in tutte le sue parti:



The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE STRUTTURA :: PERSONA FISICA' form. It is divided into two main sections: 'Dati Struttura' and 'Dati del Gestore'.
Dati Struttura:
 - Nome Struttura:
 - Categoria Struttura:
 - Tipologia Struttura:
 - Data Avvio Struttura:
 - Indirizzo Struttura:
 - Comune Struttura:
 - Prov. Struttura:
 - Cap Struttura:
Dati del Gestore:
 - Codice Fiscale:
 - Cognome:
 - Nome:
 - Data di nascita:
 - Comune di nascita:
 - Prov. di nascita:
 - Sesso:
 - Indirizzo:
 - Comune:
 - Provincia:
 - Cap:
 - E-mail:
 - Pec:
 - Cellulare:
 At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' (orange) and 'Salva' (green).

DATI STRUTTURA:

- ▶ **NOME STRUTTURA**
- ▶ **CATEGORIA STRUTTURA**, da scegliere tra quelle proposte nel menù a tendina
- ▶ **TIPOLOGIA STRUTTURA**, da scegliere tra quelle proposte nel menù a tendina
- ▶ **DATA AVVIO STRUTTURA**
- ▶ **INDIRIZZO STRUTTURA**
- ▶ **COMUNE STRUTTURA**
- ▶ **PROV. STRUTTURA**
- ▶ **CAP STRUTTURA**

DATI DEL GESTORE:

- ▶ **CODICE FISCALE**
- ▶ **COGNOME**
- ▶ **NOME**
- ▶ **DATA DI NASCITA**
- ▶ **COMUNE DI NASCITA**
- ▶ **PROV. DI NASCITA**
- ▶ **SESSO**
- ▶ **INDIRIZZO**
- ▶ **COMUNE**
- ▶ **PROVINCIA**
- ▶ **CAP**
- ▶ **E-MAIL**
- ▶ **PEC**
- ▶ **CELLULARE**

Una volta compilata la schermata cliccare sul tasto verde in basso a destra "**SALVA**".

Se nella terza voce dei DATI STRUTTURA si sceglie Tipologia Struttura "**Stagionale**" il sistema proporrà un'altra schermata in cui è necessario **Specificare Periodo Stagionale**:



HOME CHE COS'È? GUIDA

REGISTRAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO

Modalità di consegna:

- presso lo Sportello per il Cittadino-Piazza Bracci, 1, negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it
- per posta raccomandata A/R a : Comune di San Lazzaro di Savena Settore Entrate- P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax al numero 051 6228 283

Scarica il Modello

Cliccando sul tasto **“SCARICA IL MODELLO”** il sistema produrrà il modello di **“RICHIESTA DI ABILITAZIONE AI SERVIZI ON-LINE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO”** già compilato in tutte le sue parti.

Tale modello dovrà essere consegnato al Comune con le modalità indicate e accompagnato da una copia del documento d'identità.