



# OPENTOURIST

L'EFFICIENTE GESTIONE DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

## MANUALE UTENTE

# STRUTTURE RICETTIVE

GUIDA della Piattaforma [www.opentourist.it](http://www.opentourist.it) per la gestione dell'Imposta di Soggiorno e la Promozione del Territorio



# INDICE

1. <u>Premessa</u>	3
2. <u>Sezione dedicata alle Strutture Ricettive</u>	4
2.1. <u>Creazione e Rilascio Ricevuta agli Ospiti della Struttura</u>	5
2.2. <u>Invio Dichiarazione</u>	11
2.3. <u>Modello 21</u>	14
2.4. <u>Versamenti</u>	14
2.5. <u>Modelli</u>	15

# 1. PREMESSA

La Piattaforma **OPENTourist** raggiungibile on-line dal sito [www.opentourist.it](http://www.opentourist.it) è una piattaforma Application Web che consente di gestire in modo semplice e diretto l'imposta di soggiorno sia per il Comune che per le strutture ricettive. Il software gestionale è sviluppato con tecnologia Cloud e risponde a tutti i requisiti di certificazione SaaS dettati dall'AgID: accessibilità, usabilità, sicurezza, interoperabilità dei servizi nell'ambito del modello Cloud della PA, scalabilità e protezione dei dati.

Inoltre l'adozione della Piattaforma **OPENTourist** con tecnologia cloud consente:

- significative riduzioni di costi,
- rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software,
- migliorare la sicurezza e la protezione dei dati,
- velocizza l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese.

La Struttura della Piattaforma *OPENTourist* ([www.opentourist.it](http://www.opentourist.it))

L'Home page presenta in alto il Menù e le tre sezioni principali di accesso:

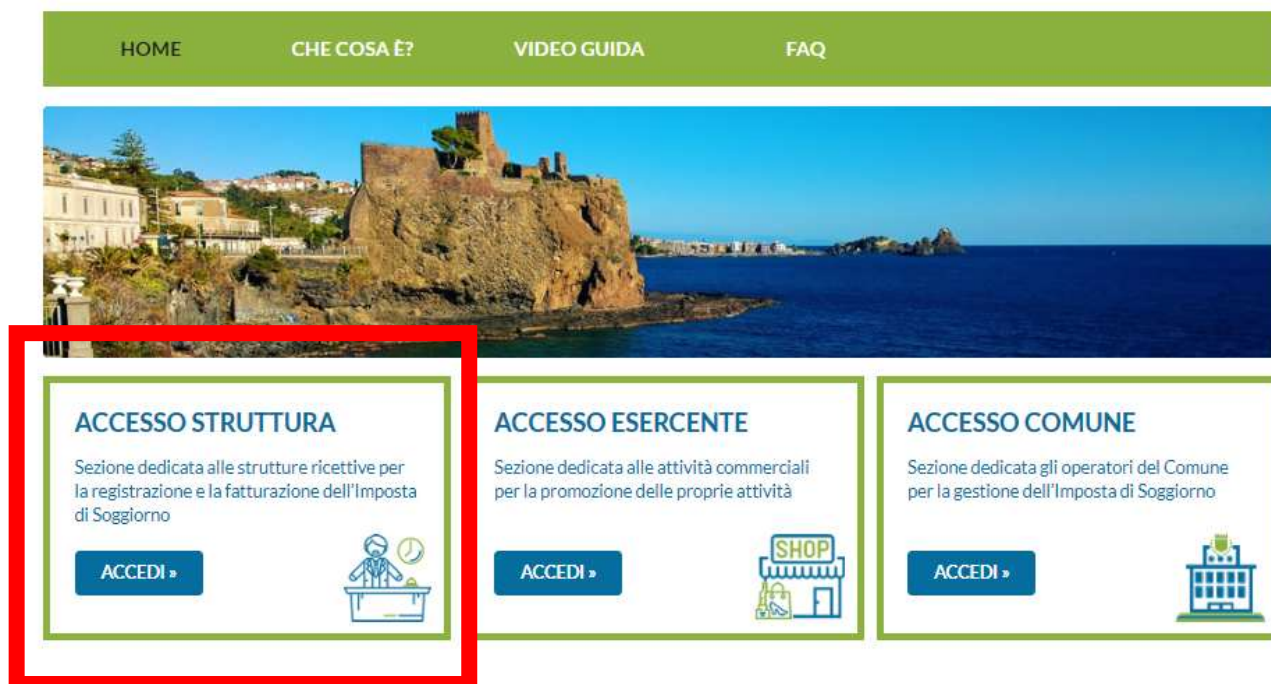
- Accesso Struttura
- Accesso Esercente
- Accesso Comune

Per ogni sezione la procedura di identificazione avviene con l'inserimento dei dati di accesso (Nome Utente, Password e l'inserimento del Codice Controllo) oppure attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).



## 2. Sezione dedicata alle STRUTTURE RICETTIVE

Nella prima sezione dedicata alle STRUTTURE cliccando su "ACCEDI"



Si apre la schermata di richiesta dati di accesso:

- P.IVA / Codice Fiscale,
- Password rilasciata dal Comune,
- Ricopiare il codice di sicurezza di 6 cifre, indicato dal sistema.

In alternativa, si può effettuare l'accesso tramite SPID, utilizzando l'apposito pulsante "ENTRA CON SPID"

### ACCESSO STRUTTURA

Cod. Fiscale / P. IVA

Password

8 1 7 2 1 9

Recupera Password
Accedi

Entra con SPID

Registrazione Struttura

Per eseguire l'attivazione di una nuova Struttura è richiesta la compilazione del modulo di registrazione, da firmare e inviare tramite PEC o Email all'indirizzo del comune

Registrazione

Una volta entrati dentro l'account personale della struttura alberghiera, la piattaforma presenta la seguente schermata:

**OPENTOURIST**  
L'EFFICIENTE GESTIONE DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

**GEFIL**<sup>srl</sup>

HOME CHE COSA È? VIDEO GUIDA FAQ

**Comune di San Lazzaro di Savena** Esci

**LA ROSA BLU**

Tipo di struttura	Categoria	Numero di camere	Data Avvio	Data Cessazione
CONTINUATIVA	BED & BREAKFAST	10	01/01/2020	

Imposta  
ALiquota PER COSTO CAMERA PER ANNO 2022

Costo camera superiore a 50,00 € 2,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)	Costo camera fino a 50,00 € 1,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Risultano Istanze Scadute da Pagare

**Genera Ricevuta** **Invia Dichiarazione** **Modello 21**

**Versamenti** **Modelli**

Nella parte in alto sono presenti i **DATI ANAGRAFICI** della struttura ricettiva, subito sotto una **barra che indica eventuali comunicazioni e promemoria**.

In basso sono presenti i pulsanti in blu che consentono ciascuno l'accesso ai diversi servizi d'interesse per la struttura ricettiva.

## 2.1 Creazione E Rilascio Ricevuta agli Ospiti della Struttura

**Genera Ricevuta** **Invia Dichiarazione** **Modello 21**

**Versamenti** **Modelli**

Attraverso il pulsante "**GENERA RICEVUTA**" si accede alla schermata che consente alla creazione della ricevuta da consegnare al cliente:

Cliccando sul pulsante verde in alto a destra "NUOVA IMPOSTA":

Imposta Soggiorno						
Ricerca Periodo						<b>Nuova Imposta</b>
	Periodo	Notti	Persone	Aliquota	Totale	
 Ricevuta	Dal 22/04/2022 al 27/04/2022	5	3	2,00 €	20,00 €	<b>Modifica</b> <b>Annulla</b>
 Ricevuta	Dal 21/04/2022 al 24/04/2022	3	4	1,00 €	3,00 €	
 Ricevuta	Dal 20/03/2022 al 25/03/2022	5	3	1,00 €	10,00 €	

Il sistema presenta la seguente schermata:

### Nuova Imposta

Aliquota Imposta: --

Dal GG/MM/AAAA:  Al GG/MM/AAAA:  Tot. Persone:

Apr 2022

Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

0  Ospiti per provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

0  I volontari che prestano servizio in occasione di calamità.

0  Autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo.

0  Personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;

0  Studenti universitari regolarmente iscritti in università o enti di formazione accreditati presso gli enti territoriali.

0  Altre esenzioni già previste per legge.

**Annulla** **Salva**

In cui l'operatore della Struttura Ricettiva dovrà indicare:

- ▶ la data di Check-in e data di Check-out del cliente,
- ▶ la tipologia di Aliquota (Alta Stagione, Bassa Stagione, ecc),
- ▶ Il numero di persone ospitate,
- ▶ Il numero di camere occupate,
- ▶ eventuali esenzioni del quale il cliente ha fatto richiesta.

Esempio:

### Nuova Imposta

**Aliquota Imposta**

Costo camera fino a 50,00 €

**Dal GG/MM/AAAA**      **Al GG/MM/AAAA**      **Tot. Persone**

27/04/2022      30/04/2022      2






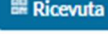

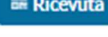


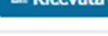
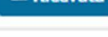
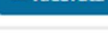
**Numero Persone per Riduzioni\Esenzioni**

<input type="text" value="1"/>	I minori che al primo giorno di soggiorno non abbiano compiuto anni 12.
<input type="text" value="0"/>	Minori di età superiore agli anni 12, purché inferiore agli anni 18 al primo giorno di soggiorno, soggiornante con almeno un genitore con un numero di figli superiore a due.
<input type="text" value="0"/>	Ospiti che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital (day surgery/day service) presso strutture sanitarie (ospedali pubblici o struttura di cura private anche non accreditate).
<input type="text" value="0"/>	Ospiti che assistono degenti ricoverati presso le suddette strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente, limitatamente al periodo di ricovero (nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori).
<input type="text" value="0"/>	Ospiti per provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.
<input type="text" value="0"/>	I volontari che prestano servizio in occasione di calamità.
<input type="text" value="0"/>	Autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo.
<input type="text" value="0"/>	Personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
<input type="text" value="0"/>	Studenti universitari regolarmente iscritti in università o enti di formazione accreditati presso gli enti territoriali.
<input type="text" value="0"/>	Altre esenzioni già previste per legge.

Nell'esempio precedente, l'operatore della Struttura, oltre ad indicare la data di check-in e check-out e il numero di persone soggiornanti, ha indicato l'aliquota imposta e il numero di Riduzioni/Esenzioni prevista dal regolamento comunale in questo caso "minori soggiornanti sotto i 12 anni "

Con il pulsante verde "**SALVA**" si conferma l'inserimento dei dati.

A questo punto l'operatore della struttura ricettiva avrà l'elenco aggiornato con la nuova prenotazione.

Imposta Soggiorno						
Ricerca Periodo						Nuova Imposta
	Periodo	Notti	Persone	Aliquota	Totale	
 Ricevuta	Dal 27/04/2022 al 30/04/2022	3	2	1,00 €	3,00 €	Modifica Annulla
 Ricevuta	Dal 22/04/2022 al 27/04/2022	5	3	2,00 €	20,00 €	Modifica Annulla
 Ricevuta	Dal 21/04/2022 al 24/04/2022	3	4	1,00 €	3,00 €	
 Ricevuta	Dal 20/03/2022 al 25/03/2022	5	3	1,00 €	10,00 €	
 Ricevuta	Dal 05/03/2022 al 10/03/2022	5	1	2,00 €	10,00 €	
 Ricevuta	Dal 21/02/2022 al 05/03/2022	12	2	2,00 €	48,00 €	
 Ricevuta	Dal 13/02/2022 al 18/02/2022	5	2	2,00 €	20,00 €	
 Ricevuta	Dal 05/02/2022 al 15/02/2022	10	2	1,00 €	20,00 €	
 Ricevuta	Dal 24/01/2022 al 07/02/2022	14	3	2,00 €	56,00 €	
 Ricevuta	Dal 14/01/2022 al 23/01/2022	9	2	2,00 €	36,00 €	
 Ricevuta	Dal 03/01/2022 al 15/01/2022	12	2	1,00 €	20,00 €	
 Ricevuta	Dal 27/12/2021 al 05/01/2022	9	2	2,00 €	36,00 €	
 Ricevuta	Dal 15/12/2021 al 23/12/2021	8	2	2,00 €	32,00 €	

Il sistema offre la possibilità di modificare la ricevuta o cancellarla del tutto, attraverso gli appositi pulsanti "**MODIFICA**" e "**ANNULLA**"

Su ogni riga è presente una breve descrizione dei dati della singola ricevuta e cliccando sul pulsante in blu "**RICEVUTA**" si procede a scaricare la stessa in formato PDF.



### IMPOSTA DI SOGGIORNO



**Comune di San Lazzaro di Savena**  
 Provincia di Bologna  
 Piazza Luciano Bracci - 40068 (BO)

**NUMERO RICEVUTA: H945S00007000050B5**



**LA ROSA BLU**  
 VIA ROMA 105  
 DAL 27/04/2022 AL 30/04/2022  
 2 PERSONE  
 NUM. PERNOTTAMENTI: 3

**TOTALE IMPOSTA: 3,00 €**

**Gentile Turista,**  
 Grazie per avere scelto di visitare il nostro territorio, per rendere ancora più confortevole il suo soggiorno la informiamo che inquadrando il "QR Code" potrà avere informazioni sugli esercizi commerciali di suo interesse e potrà conoscere le offerte speciali per i turisti.  
 Per fruire questi vantaggi dovrà esibire il seguente ticket.

**Dear Tourist,**  
 Thank you for choosing to visit our area, to make it even more comfortable your stay we inform you that framing the "QR Code" will have information on the shops of interest to him and he will be able to know them special offers for tourists. To take advantage of these advantages, you will have to show the following ticket.

L'innovativa ricevuta rilasciata da **OpenTourist** ai Turisti, presenta un **QRCode** che attraverso la sua semplice scansione dallo smartphone, consentirà di visualizzare tutte le **PROMOZIONI** che gli Esercenti e le Attività Commerciali caricheranno nella propria sezione, di cui parleremo più dettagliatamente nel Paragrafo 3 -*Sezione dedicata agli Esercenti*.

In fine con il pulsante "**RICERCA DI PERIODO**"

### Imposta Soggiorno

Ricerca Periodo

Nuova Imposta

	Periodo	Notti	Persone	Aliquota	Totale	
 Ricevuta	Dal 27/04/2022 al 30/04/2022	3	2	1,00 €	3,00 €	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #795548; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifica</div> <div style="background-color: #c0392b; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Annulla</div> </div>
 Ricevuta	Dal 22/04/2022 al 27/04/2022	5	3	2,00 €	20,00 €	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #795548; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Modifica</div> <div style="background-color: #c0392b; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Annulla</div> </div>
 Ricevuta	Dal 21/04/2022 al 24/04/2022	3	4	1,00 €	3,00 €	
 Ricevuta	Dal 20/03/2022 al 25/03/2022	5	3	1,00 €	10,00 €	

l'operatore della struttura ricettiva potrà fare ricerche precise e puntuali in base ai periodi selezionati e che interessano di volta in volta:

**REPORT PER DATA**

Dal GG/MM/AAAA

Al GG/MM/AAAA

**Indietro** **Cerca**

## 2.2 Invio Dichiarazione

Tornando sulla home, l'operatore della Struttura Ricettiva riceverà di volta in volta un valido promemoria sulla sussistenza di eventuali dichiarazioni in scadenza da inviare.

Comune di San Lazzaro di Savena
Esci

LA ROSA BLU

<b>Tipo di struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero di camere</b>	<b>Data Avvio</b>	<b>Data Cessazione</b>
CONTINUATIVA	BED & BREAKFAST	10	01/01/2020	
<b>Imposta</b>			<b>Costo camera superiore a 50,00 €</b>	<b>Costo camera fino a 50,00 €</b>
ALIQUOTA PER COSTO CAMERA PER ANNO 2022			2,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)	1,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)

Risultano dichiarazioni da inviare

BARRA PROMEMORIA

Genera Ricevuta

Invia Dichiarazione

Modello 21

Versamenti

Modelli

Per procedere all'Invio all'Ente della Dichiarazione Periodica, si procede semplicemente cliccando sull'apposito pulsante **"INVIA DICHIARAZIONE"** in cui l'operatore potrà generare la dichiarazione da inviare all'Ente:

LA ROSA BLU

<b>Tipo di struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero di camere</b>	<b>Data Avvio</b>	<b>Data Cessazione</b>
CONTINUATIVA	BED & BREAKFAST	10	01/01/2020	
<b>Imposta</b>			<b>Costo camera superiore a 50,00 €</b>	<b>Costo camera fino a 50,00 €</b>
ALIQUOTA PER COSTO CAMERA PER ANNO 2022			2,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)	1,00 (MAX 10 GG X MESE SOLARE)

**Dichiarazione 1° Trimestre 2022**  
 01/2022 scadenza presentazione il 16/04/2022

Compila

Cliccando sul pulsante **"COMPILA"** si aprirà l'apposita finestra per la compilazione della dichiarazione:

### Compila Dichiarazione 1° Trimestre 2022

Aliquota per costo camera. Costo camera fino a 50,00 €			
	MESE 1: Gennaio	MESE 2: Febbraio	MESE 3: Marzo
NR PERNOTTAMENTI SOGGETTI A IDS	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>
TARIFFA PER FASCIA	1,00 €		
IMPOSTA RISCOSSA <small>( inserire come separatore decimale il punto esempio: 1000.00, 253.75 , 23.50 )</small>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>

Aliquota per costo camera. Costo camera superiore a 50,00 €			
	MESE 1: Gennaio	MESE 2: Febbraio	MESE 3: Marzo
NR PERNOTTAMENTI SOGGETTI A IDS	<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="13"/>
TARIFFA PER FASCIA	2,00 €		
IMPOSTA RISCOSSA <small>( inserire come separatore decimale il punto esempio: 1000.00, 253.75 , 23.50 )</small>	<input type="text" value="84"/>	<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="26"/>

	MESE 1: Gennaio	MESE 2: Febbraio	MESE 3: Marzo
Totale Soggetti che si sono rifiutati di pagare	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Una delle innovazioni della piattaforma **OpenTourist** è senza dubbio la compilazione **AUTOMATICA** di ogni parte della dichiarazione, infatti attraverso i dati già inseriti nel sistema durante la precedente creazione delle ricevute da consegnare al cliente, il sistema ha già incamerato tutti i dati necessari per la Dichiarazione, pertanto in questo caso vengono riportate in maniera riepilogativa, suddivise per mese, tipologia di aliquota ed eventuali Riduzioni/Esenzioni concesse:

Riduzioni \ Esenzioni

Riduzione	Numero Totale Pernottamenti		
	MESE 1: Gennaio	MESE 2: Febbraio	MESE 3: Marzo
I minori che al primo giorno di soggiorno non abbiano compiuto anni 12.	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="5"/>
Minori di età superiore agli anni 12, purché inferiore agli anni 18 al primo giorno di soggiorno, soggiornante con almeno un genitore con un numero di figli superiore a due.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ospiti che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital (day surgery/day service) presso strutture sanitarie (ospedali pubblici o struttura di cura private anche non accreditate).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ospiti che assistono degenti ricoverati presso le suddette strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente, limitatamente al periodo di ricovero (nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ospiti per provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
I volontari che prestano servizio in occasione di calamità.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Auttisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Studenti universitari regolarmente iscritti in università o enti di formazione accreditati presso gli enti territoriali.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Altre esenzioni già previste per legge.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Indietro
Salva

Cliccando sul pulsante **"SALVA"** sarà possibile salvare i dati della dichiarazione e proseguire al pagamento della stessa secondo le modalità previste dal sistema:

**Dichiarazione 1° Trimestre 2022**  
**01/2022 scadenza presentazione il 16/04/2022**

Paga Importo PagoPa
Paga con Bonifico
Paga con F24

Stampa Dichiarazione

Attraverso l'apposito pulsante **"STAMPA DICHIARAZIONE"** sarà possibile generare la dichiarazione da inviare all'ente comunale, avendo cura di allegare le ricevute di versamento, elenco di eventuali soggetti che non hanno versato l'imposta di soggiorno ed eventuali moduli di compensazione presentati.

## 2.3. Modello 21



Tornando nella home, grazie all'apposito pulsante "**MODELLO 21**", l'operatore della Struttura Ricettiva potrà accedere alla schermata predisposta alla generazione dello stesso:



Sarà necessario selezionare dall'apposito menù a tendina l'anno di riferimento del modello che l'operatore desidera creare e cliccare sul pulsante "**DOWNLOAD MODELLO 21**", il sistema creerà e effettuerà il download automatico del modello appena creato.

## 2.4. Versamenti



Con il pulsante "**VERSAMENTI**" si aprirà la schermata riepilogativa con tutti i versamenti effettuati dalla Struttura Ricettiva nei confronti dell'Ente per i riversamenti delle somme incassate da parte dei propri ospiti.

Vedi esempio Storico Versamenti:

### Versamenti

Canale Versamento	Data Versamento	Causale	Periodo	Importo	Estremi
Bonifico	16/01/2022	H945042021000007	4° TRIMESTRE 04 - 2021	368,00 €	CRO: 12345678901
Bonifico	16/05/2021	H945032021000007	3° TRIMESTRE 03 - 2021	322,00 €	CRO: 12345678901
Bonifico	16/07/2021	H945022021000007	2° TRIMESTRE 02 - 2021	264,00 €	CRO: 12345678901
Bonifico	16/04/2021	H945012021000007	1° TRIMESTRE 01 - 2021	272,00 €	CRO: 12345678901

(Pagina 1 - 1) 1

## 2.5. Modelli



L'ultima sezione dedicata all'operatore della Struttura Ricettiva è quella relativa ai moduli messi a disposizione dall'ente comunale, accessibile mediante il pulsante "**MODELLI**" nella home.

L'operatore della Struttura Ricettiva potrà eseguire il download del modello interessato attraverso il click sul pulsante del modello desiderato:

### Download Modelli

Informativa Ospiti

Modello Rifiuto Versamento Ospite

Modello Rifiuto Versamento Lato Gestore

Modello Dichiarazione Esenzione

Modello Dichiarazione Trimestrale

Modello Compensazione IDS